

TRYGGHETS- PLAN

Tranemo Gymnasieskola

Läsåret 20/21

Antagen av skolkonferensen 201015

Innehållsförteckning

Trygghetsarbete-Värdegrund	3
Rutiner- innehåll, framtagande och implementering av plan.....	3
Styrdokument, värdegrund och vision.....	4
Definitioner och begrepp	5
Främja	6
Förebygga.....	10
Aktiva åtgärder	10
Rutiner och dokumentation.....	11
Upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda.....	12
Anmälningsskyldighet.....	12
Rutiner för akuta åtgärder och uppföljande insatser.....	13
Följa upp och utvärdera	15
Utvärdering av läsåret 19/20	16
Fokus läsåret 20/21	17
Länkar till stödmaterial.....	17

Trygghetsarbete-Värdegrund

Enligt skollagen och diskrimineringslagen ska alla som verkar inom förskola och skola aktivt motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering. Det ska råda nolltolerans mellan barn och elever. Kränkande behandling och diskriminering från huvudman och personal är förbjuden. Detta ställer krav på att alla verksamheter måste ha ett målinriktat arbete för att främja alla barns och elevers lika rättigheter och möjligheter och att förebygga kränkande behandling och trakasserier.

Lärandesektionen har beslutat att ha rutinerna för värdegrunds- och trygghetsarbetet som en del av Trygghetsplanen. Varje verksamhet beskriver i planen hur man jobbar med utgångspunkt i instruktionerna i detta dokument. Varje år ska det upprättas en ny plan. I planen ingår både plan mot kränkande behandling och arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering.

Rutiner- innehåll, framtagande och implementering av plan

Alla som arbetar på Tranemo Gymnasieskola ska vara väl förtrogna med innehållet i vår trygghetsplan och arbeta utifrån det. Alla elever på skolan ska känna till att det finns en Trygghetsplan och ha kännedom om dess innehåll. Alla vårdnadshavare ska ha möjlighet att ta del av Trygghetsplanens innehåll. Trygghetsplanen finns på skolans lärplattform - på elevsidan och på skolans hemsida.

Skolan har en arbetsgrupp, Trygghetsgruppen, som verkar för en trivsamt skolmiljö. Gruppen arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande. Gruppen ger även stöd till elever som utsatts för diskriminering och kränkande behandling

- I början av varje läsår ges all personal på skolan information om Trygghetsplanen på en APT.
- En kortfattad informationstext om skolans trygghetsarbete finns på hemsidan och där finns även länkar till skolans plan och lagtext.
- Information om planen finns i allmänna utrymmen såsom på anslagstavlor, toaletter etc.
- Speciellt riktad information ges av klassföreståndare i början av läsårsstarten till alla elever. Då kan även medlemmar från trygghetsgruppen delta.
- På föräldramötet för åk 1, i början av höstterminen, informeras vårdnadshavare om Trygghetsplanen och att den finns på hemsidan.

- Planen skickas till Lärandesektionen.
- Personalen ges möjlighet till inflytande över utformandet av Trygghetsplanen genom APT, arbete i trygghetsgruppen, arbete i programgrupper och elevhälsoteam.
- Eleverna ges inflytande genom klassråd, elevskyddsombud, elevkår och skolans samrådsorgan, skolkonferens.
- Trygghetsplanen finns på hemsidan och föräldrar ges möjlighet att ta upp och diskutera planen under utvecklingssamtalen.
- På skolkonferensen, där det ingår representanter från skolledning, personal, elevkår samt elever (samtliga klassers elevskyddsombud), diskuteras förslaget till Trygghetsplan och beslut tas om ny plan. Underlaget till förslaget har tagits fram av Trygghetsgruppen utifrån de analyser som gjorts av arbetet föregående läsår.

Styrdokument, värdegrund och vision

Regleringen av trygghetsarbetet finns i skollagen (värdegrunden, elevhälsa, inflytande, trygghet och studiero, systematiskt kvalitetsarbete), läroplanerna (normer och värden), diskrimineringslagen och arbetsmiljölagen.

Alla verksamheter som lyder under skollagen, till exempel förskola, skola och fritidshem, ska varje år göra en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i framtagandet av denna plan är också reglerat.

Alla förskolor, skolor och andra som bedriver verksamhet enligt skollagen ska arbeta för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever. Arbetet beskrivs i diskrimineringslagen och kallas för aktiva åtgärder. Arbetet med aktiva åtgärder ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder. Varje skola, förskola eller motsvarande ska ha riktlinjer som markerar att sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna inte accepteras. Verksamheten ska också ha rutiner som klargör hur verksamheten ska agera om trakasserier påstås ha inträffat.

- Alla elever som studerar på Tranemo Gymnasieskola ska alltid uppleva skolan som trygg och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Skolan ska präglas av respekt för människors olikheter
- Tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkningar ska aktivt

bekämpas.

- Alla elever ska ges möjlighet till lika stort inflytande och utrymme i verksamheten utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.
- Det ska inte finnas några otrygga platser på skolan.

Definitioner och begrepp

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Följande definitioner och begrepp används i diskrimineringslagen och skollagen.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att barn/elev missgynnas eller blir orättvist behandlad direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. I juridisk bemärkelse kan inte barn och elever diskriminera varandra eftersom det förutsätter någon form av maktposition. Sker det mellan barn/elever kallas det trakasserier.¹

Det finns sex former av diskriminering:

Direkt diskriminering är när någon behandlas sämre än någon annan och det finns en koppling till någon diskrimineringsgrund.

Indirekt diskriminering är det finns en regel som verkar vara neutral med ändå missgynnar personer med koppling till någon diskrimineringsgrund. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Bristande tillgänglighet är det när en verksamhet inte sätter in skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av

¹ Skolverket (2011) *Nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling – lagens krav och huvudmannens ansvar*

verksamheten.

Trakasserier är att någon kränks utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan vara gester, kommentarer eller utfrysning. **Sexuella trakasserier** avser beteenden av sexuell natur och som är oönskat av den som blir utsatt för det. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Instruktioner att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i en beroendeställning exempelvis en anställd att diskriminera någon annan.

Kränkande behandling är enligt 6 kap 3 § skollagen ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns/elevs värdighet. Kränkningar kan äga rum i alla miljöer, vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. Det är i vissa fall svårt att säkerställa om det handlar om kränkande behandling. Exempelvis när ett yngre barn biter andra barn, även om det sker vid upprepade tillfällen. I annat fall hanterar vi det enligt rutiner för tillbud och olycksfall.

Kränkningarna kan vara:

Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)

Psykiska (t.ex. att bli utfrysad, utsatt för ryktesspridning)

Muntliga (t.ex. att bli kallad nedsättande ord eller hot)

Skriftliga (t.ex. klotter, lappar, e-post, sociala medier)

Främja

Det främjande arbetet syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig delaktiga, trygga och utvecklas. Det främjande arbetet ska bedrivas långsiktigt och målinriktat.

Tranemo gymnasieskola är en liten gymnasieskola som kännetecknas av en trygg och trivsamt miljö. Undervisningen kännetecknas av ett salutogent förhållningsätt där utgångspunkten är att alla elever vill och kan lära sig så mycket som möjligt.

Personalen bygger goda relationer till eleverna genom att personal och elever vistas tillsammans i skolans gemensamma utrymmen (cafeterian, matsalen, studiehallarna). Skolan arbetar för att ingen elev ska behöva känna sig kränkt verbalt utifrån de sju

diskrimineringsgrunderna.

- Personalen kan Trygghetsplanen så att alla är väl förtrogna med rutinerna och kan ta emot elever som blivit utsatta för kränkande behandling på ett tryggt sätt.
- Personalen på skolan föregår med gott exempel och visar i sitt bemötande hur vi ska vara mot varandra.
- På programträffar och lärarträffar ges personalen tillfälle till samtal med varandra kring normer och attityder som ökar förståelsen för mekanismerna kring kränkningar och diskriminering. Programträffar hålls varje vecka och lärarträffar ca en gång/månad.
- Vid verksamhetsplaneringen samt kontinuerligt under läsåret arbetar skolledning och personal för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vid planering av skolans verksamhet beaktas konsekvenserna för elever med olika funktionshinder genom schemaplanering, speciella hjälpmedel och dylikt.
- På personalkonferenser, klassråd och skolkonferenser diskuteras förslag på aktiviteter som påverkar skolklimatet positivt.
- Skolans trygghetsgrupp träffas regelbundet (varannan vecka).
- För att främja elevernas känsla av trygghet och tillhörighet diskuterar personalen skolans värdegrund kontinuerligt med eleverna i det dagliga arbetet, både enskilt och i grupp.
- All personal är uppmärksam på språkbruket i den dagliga samvaron och diskuterar och motarbetar ett ej önskvärt sådant. På klassråden ansvarar klassföreståndaren att ämnet tas upp med eleverna.
- All personal ska tillsammans med eleverna kontinuerligt diskutera och analysera fördomar och stereotypa föreställningar som kan förekomma.
- Vid varje skolstart går klassföreståndaren igenom skolans gemensamma ordningsregler och värdegrund.
- Varje vecka hålls schemalagda klassråd. På klassråden träffas elever och klassföreståndare och diskuterar aktuella frågor.

- Vid varje läsårsstart ansvarar respektive program för att en gemensam aktivitet hålls för alla klasser inom ett program (inspark).
- Vid varje vårtermins slut ansvarar respektive program för att en gemensam trivseldag för åk 1 och 2 hålls.
- Idrottslärarna ansvarar för att det varje läsårs genomförs en hajk för åk 2 under hösten

Ordningsregler för TRANEMO GYMNASIESKOLA (Beslutade 2020-02-22)

Alla elever som studerar på Tranemo Gymnasieskola upplever den alltid som trygg och fri från diskriminering och kränkande behandling. Skolan ska präglas av respekt för människors olikheter.

(Ur skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling)

I vårt förhållningssätt och relationer ska vi alltid utgå från alla människors lika värde. Det innebär även att respektera och vårda vår gemensamma miljö i skolan och aktivt medverka till att skador, olycksfall, vandalisering och stöld förhindras.

SYFTET MED SKOLANS ORDNINGREGLER ÄR ATT SKAPA TRIVSEL, TRYGGHET OCH STUDIERO:

- Elever på gymnasieskolan har närvaroplikt och dessutom är närvaro en förutsättning för att nå bra studieresultat. Ogiltig frånvaro ska noteras på terminsbetyg två gånger per läsår
- Elever kommer i tid till lektionerna och har rätt material med sig, eftersom det annars stör och tar tid från andra
- I skolans samtliga lokaler och på skolområdet, råder enligt lag totalt förbud mot rökning, alkoholförtäring och användning av droger. Personal som misstänker droginnehav eller drogpåverkan har rätt att avvisa elev från skolan. Åtgärden meddelas snarast till skolledning
- Mobiltelefoner, datorer eller liknande utrustning får inte störa lektioner eller de tysta studieplatserna (bibliotek och lilla studiehallen samt övre ringen)
- Det är inte tillåtet att använda mobiltelefon och/eller smarta klockor (androidklocka eller motsvarande) i klassrummet om inte läraren uttryckligen av pedagogiska skäl tillåter det
- Vid provtillfällen får mobiltelefoner och/eller smarta klockor (androidklocka eller motsvarande) inte tas med
- Att fuskas är otillåtet enligt Skollagen och kan leda till avstängning
- Vi utsätter aldrig någon annan för våld, hot, mobbning eller trakasserier (se även Plan mot diskriminering och kränkande behandling) eller kränkande behandling. Kan enligt Skollagen leda till avstängning
- Den som i övrigt stör eller hindrar att utbildning bedrivs eller inverkar negativt på

- andra elevers trygghet och studiero kan avstängas enligt Skollagen
- Vi använder ett gott språkbruk mot alla, elever likväl som personal
 - Äter och fikar gör vi i matsalen och Café Stenen
 - Skolan stängs kl. 1625 Elever får inte stanna kvar i skolans lokaler efter normal skoltid

OMDU BRYTERMOTSKOLANSORDNINGSREGLER

Om du missköter dig så att det försämrar dina eller andras möjligheter till goda resultat i studierna, kommer det att få konsekvenser Beroende på vilka ordningsregler eller lagar du bryter mot så vidtar skolan åtgärder enligt följande alternativ:

AGERAR ENLIGT SKOLANS HANDLINGSPLANER VID:

- Misstanke om eller medgivande till drogmissbruk (Alkohol- och drogpolicy)
 - Mobbing och trakasserier
- (Plan mot diskriminering och kränkande behandling)

AGERAR ENLIGT SKOLLAGEN 5 KAP 22–23§§

Omhändertagande av föremål då:

- Föremålet stör skolverksamheten
- Föremålet utgör en fara för säkerheten i skolan

AGERAR ENLIGT SKOLLAGEN 5 KAP 5–21 §§ MED

- Samtal och information till vårdnadshavare
- Utvisning ur undervisningslokal
- Kvarsittning/Försittning
- Utredning vid upprepning
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering
- Avstängning från undervisning och praktiska inslag
- Avstängning vid fusk

VID FARA FÖR ANNAN:

- Interimistisk avstängning
- Polisanmäler det inträffade då lagbrott förekommit

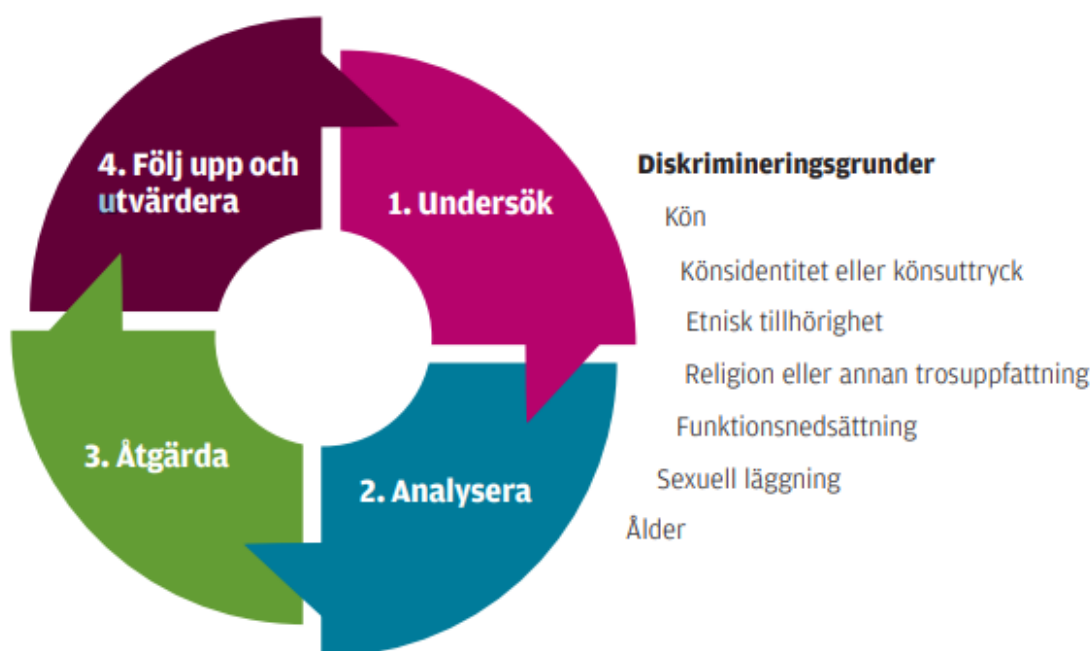
Förebygga

Det förebyggande arbetets syfte är att avvärja risker för kränkande behandling och diskriminering.

Aktiva åtgärder

Att arbeta med aktiva åtgärder handlar om ett främjande och förebyggande, inte att åtgärda problem som redan har uppkommit. Arbetet med aktiva åtgärder följer arbetsgången som finns på Diskrimineringsombudsmannens webbplats. www.do.se.

Det aktiva arbetet ska göras i fyra steg



1. Undersöka risker och hinder

Undersök om det finns risker eller hinder för alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter i er verksamhet. Tänk på *samtliga*

diskrimineringsgrunder när ni gör er kartläggning. Undersök till exempel den fysiska skolmiljön, läromedel, rutiner, attityder och normer i verksamheten.

- Individnivå
- Gruppnivå
- Organisationsnivå

2. Analysera orsaker

Analysera resultatet.

- Varför ser det ut som det gör?
- Vilka slutsatser kan ni dra?
- Beskriv vad som behöver förändras utifrån de aktuella resultaten.

3. Genomföra åtgärder

Planera och genomför främjande och förebyggande åtgärder ni behöver utifrån den kartläggning och analys ni gjort. Tydliggör ansvarsfördelningen och när det skall vara genomfört.

4. Följa upp och utvärdera

Följ upp och utvärdera era insatser och om ni har nått målen för insatserna.

Rutiner och dokumentation

Den dagliga samvaron i skolan skapar öppna och förtroendefulla relationer mellan elever och personal och elever emellan. Tillit och förtroende har stor betydelse för om personal får vetskap om kränkningar och / eller trakasserier sker. Personalen ska vara väl insatta i de tecken som visar på att kränkningar förekommer. Kartläggning sker kontinuerligt under läsåret, vilken skolledning och trygghetsgruppen ansvarar för.

- Enkätundersökningar- Elevenkäter görs i november samt januari.
- Klassrådsdiskussioner - På uppdrag av skolledningen genomförs ett antal klassråd med fokus att diskutera värdegrundsfrågor. Klassföreståndare ansvarar för genomförandet och har möjlighet att bjuda in representanter från trygghetsgruppen.
- Utvecklingssamtal – Under utvecklingssamtalet, som sker en gång per termin, ställer klassföreståndare frågor kring trivsel, eventuella kränkningar och dylikt. Det finns ett standardiserat formulär i itslearning som alla klassföreståndare använder.

- Klasskonferenser – Under klasskonferenserna, som sker en gång per termin, diskuteras den sociala miljön i klassen och frågan ställs om lärarna har uppmärksammat några kränkningar bland eleverna i klassen och om det har utretts.
- Skolkonferensen – Elevrepresentanter diskuterar trygghetsfrågor direkt med skolledning. Skolkonferensen träffas åtta gånger/läsår.
- Hälsosamtal – Alla elever i åk 1 erbjuds hälsosamtal hos skolsköterska vid minst ett tillfälle. Trygghet och trivsel är ett samtalsämne som tas upp.
- Utredning kring hög frånvaro – Om elev har hög frånvaro ställs frågor kring trivsel och psykosocial miljö av klassföreståndare och i vissa fall elevhälsoteamet.
- Åtgärder som görs under läsåret dokumenteras i bilaga 2 (Dokumentation av aktiva åtgärder) och används av trygghetsgruppen och elevhälsoteamet. Analysen utmynnar i reviderandet av aktiva åtgärder och insatser. Resultatet lyfts sedan till skolkonferens, klassråd och APT. (Alla steg i aktiva åtgärder skall *fortlöpande dokumenteras* och sparas. Se "Dokumentation av aktiva åtgärder" (bilaga 2). Var noga med att bestämma när något ska vara genomfört och vem som ansvarar. En sammanfattning av läsårets arbete med aktiva åtgärder ingår sedan i utvärderingen av planen inför nästa läsårs plan.)

Upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda

Grundläggande för att upptäcka kränkande behandling och diskriminering är att främja tillitsfulla relationer mellan barn, elever och personal i kombination med kartläggning av risker och elevernas upplevelser. Alla som arbetar i verksamheten behöver vara extra uppmärksamma på språkbruket och skolkulturen. Det kan till exempel handla om smågnabb som blir "skojbråk" med en hårfin gräns till kränkningar. Det ska vara nolltolerans mot skojbråk. När man uppmärksammar detta eller pågående kränkningar av något slag ska man ingripa direkt.

Anmälnings- och utredningsskyldighet

Den som arbetar i verksamheten och får vetskap om att barn/elev känner sig kränkt/diskriminerad, måste göra en anmälan till rektorn.

Rektorn är skyldig att anmäla det vidare till huvudmannen, som då måste göra en utredning. I Tranemo kommun är utredningsskyldigheten delegerad till rektor.

Så här säger Skolverket² om utredningsskyldigheten:

- "Utrednings- och åtgärdsskyldigheten omfattar trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling i samband med verksamheten oavsett vem som utfört kränkningen."
- "Även situationer som uppstår utanför skolan omfattas om de har koppling till verksamheten"
- "Skolan ska utreda och åtgärda kränkningar även om händelsen är polisanmäld och det pågår en brottsutredning. (...) Detsamma gäller om skolan har gjort en anmälan till socialtjänsten."
- "Utredningsskyldigheten gäller även om det inte finns bevis för att en kränkning har ägt rum och även om elever eller vårdnadshavare inte vill att händelserna ska utredas."

Rektor har också genom sitt arbetsgivaransvar skyldighet att utreda och åtgärda om någon av verksamhetens personal misstänks kränka eller diskriminera barn och elever. När personal är inblandad ska rektor **alltid** rådgöra med kommunens HR-funktion.

Rutiner för akuta åtgärder och uppföljande insatser

1. Den personal som får kännedom om en kränkning ska omgående anmäla detta till rektor. Det görs på blankett "Anmälan om kränkande behandling".³ Vid pågående händelse ska man omedelbart ingripa. (Det finns vägledande instruktioner för anmälan i bilaga 1.)
2. Rektor ska anmäla till huvudman. Det sker genom att skicka samma blankett aidentifierad till anmalanhuvudman@tranemo.se Anmälan diarieförs hos huvudmannen. På förskolan/skolan upprättar utsedd person ett barn-/elevärende i PMO. Där samlas all dokumentation relaterade till ärendet.
3. Rektor är ansvarig för att händelsen utreds. Vem som genomför utredning kan variera mellan förskolor/skolor och aktuell händelse. Rektor ansvarar för att det sker och av vem. Om elev upplever att personal kränkt och/eller diskriminerat görs alltid utredningen av rektor.
4. Samtal genomförs med utsatt barn/elev respektive med inblandade barn/elever/personal/annan vuxen enskilt. Samtalen kan genomföras av andra än utsedd utredare där det är lämpligt. Om så är fallet ska utredaren få

² Skolverket (2019) *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*. S. 114-115

³ Alla nämnda blanketter hittas genom att öppna Word och gå till mallar-mallar-Lärandesektionen-Diskriminering och kränkande behandling

dokumentationen i digital form från samtalen. (Det finns ett samtalsstöd i bilaga 1.)

5. Sammanfattning och slutsatserna av utredningen dokumenteras på blankett "Utredning och åtgärder". När utredningen är färdig skickas ett exemplar till huvudmannen för anmälan om delegationsbeslut. Den skickas till anmalanhuvudman@tranemo.se Utredningen sparas i PMO.
6. I samband med utredningen beslutas om åtgärder och när uppföljning ska göras. Uppföljning är en mycket viktig del i arbetet med att säkerställa att kränkningarna upphör. Uppföljning behövs med både utsatt barn/elev respektive inblandade.
7. I samband med uppföljning avgörs om ett ärende ska avslutas eller om fler åtgärder behövs och det ska följas upp igen. Blankett "Uppföljningssamtal på kort/lång sikt" används för uppföljningarna. När ett ärende är avslutat ska detta också avslutas i PMO. Vid behov (ex. upprepade kränkningar) upprättas även ett åtgärdsprogram.
8. All dokumentation i kränkningsärende på förskolan/skolan hanteras som ett barn-/elevärende i barn-/elevakten i PMO. Det ska gå att följa allt som har skett i ett ärende. När lärare genomför samtal med elever lämnas digital dokumentation av dessa till kurator eller annan ansvarig för införande i PMO. Dokumentation kan finnas i fler barn-/elevakter. Samtal som genomförs med inblandade barn/elever sparas i deras respektive akt.

Upptäckt

- I klassrummet, på raster av personal på skolan, att vårdnadshavare informerar skolan, andra elever informerar om vad de sett och hört eller via enskilda samtal med elev.
- Via skolans kartläggningar, klassråd, skolkonferens, klasskonferenser, undervisningsträffar, hälsosamtal.
- Vårdnadshavare informeras på första föräldramötet om vikten av att rapportera all form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till skolan.
- Den elev eller vårdnadshavare som får kännedom om att någon är kränkt/diskriminerad anmäler det genom att kontakta klassföreståndare, rektor, någon i Trygghetsgruppen, någon i EHT eller annan personal på skolan.

Anmälan/utredning

Skolan följer rutinerna enligt Rutiner för akuta åtgärder och uppföljande insatser, se föregående sida.

- Klassföreståndare informeras om vad som skett.

- Samtal med utsatt elev hålls av klassföreståndare tillsammans med någon ur Trygghetsgruppen. Samtalet dokumenteras på blankett "Utredning och åtgärder"
- Samtal med inblandande elev hålls av elevens klassföreståndare samt någon ur Trygghetsgruppen. Inför samtalet ska den inblandade elevens klassföreståndare ha fått dokumentation om vad som hänt. Samtalet dokumenteras på blanketten "Utredning och åtgärder".
- Vårdnadshavare informeras av klassföreståndaren i samråd med eleven helst samma dag, eller så snabbt det finns möjlighet. Är eleven myndig ska eleven ha gett sitt samtycke till kontakt med vårdnadshavare
- Om en elev upplever att personal kränkt eller diskriminerat håller rektor i samtliga samtal, gör utredningen och för dokumentationen.
- Uppföljningssamtal ska hållas vid minst två tillfällen per elev. Klassföreståndaren bedömer om någon ur Trygghetsgruppen ska medverka vid dessa samtal. Samtalet dokumenteras på blanketten "Uppföljningssamtal på kort/lång sikt".

Ytterligare åtgärder

Om händelsen kan betecknas som grova trakasserier, misshandel eller grova hot används de åtgärder som samhället normalt använder för att beivra brott dvs anmälan till polis eller socialtjänst. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa ska arbetsmiljöverket underrättas. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld. För polisanmälan, anmälan till socialtjänsten och arbetsmiljöverket ansvarar rektor.

Följa upp och utvärdera

Varje år skall Trygghetsplanen följas upp och utvärderas. Det sker i samband med att läroplansområdet *Normer och värden* följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet enligt kvalitetshjulet. Följ upp era anmälningar systematiskt vid flera tillfällen under läsåret. Detta är en del av kartläggningen för att kunna vidta främjande och förebyggande åtgärder.

- Uppföljning och utvärdering av det främjande och det förebyggande arbetet sker kontinuerligt under läsåret på olika möten och vid olika tidpunkter såsom EHT, klasskonferenser, undervisningsträffar, klassråd, skolkonferensen etc.
- Elevärenden utvärderas vid läsårets slut av trygghetsgruppen
- I skolans kvalitetsredovisning redovisas även läsårets trygghetsarbete.
- På APT i slutet av vårterminen, utvärderas Trygghetsplanen gemensamt av

skolans personal. Inför varje nytt läsår utformas en ny plan utifrån den senaste utvärderingen. Förslag på ny plan presenteras på höstterminens första skolkonferens och antas därefter.

Utvärdering av läsåret 19/20

- Läsåret 19/20 främsta fokus har varit att alla elever ska känna en delaktighet i skolans gemenskap.
- Skolan har fortsatt sitt samarbete med RFSL som under läsåret varit ute och besökt åk 2 och IMS för information från RFSL om rättigheter för HBTQIA-personer.
- Skolan anordnade en insparksdag i början av höstterminen, med aktiviteter inom varje program, där eleverna även lärde känna de andra eleverna i de andra årskurserna.
- Skolan har anordnat olika trivselaktiviteter under året för att främja en god atmosfär och gemenskap på skolan såsom friluftsdagar, klassresor, hajker och andra trivselaktiviteter. Elevkåren har också anordnat trivselaktiviteter.
- Trygghetsgruppen har gjort en uppdaterad och förenklad information om trygghetsarbetet att användas av klassföreståndarna i syfte att informera på klassråd. Information om Trygghetsgruppen har anslagits på skolans toaletter.
- Trygghetsgruppen har gett klassföreståndarna flera riktade uppdrag till klassråden under året, bland annat den återkommande trivselenkäten samt ordningsregler.
- Som ett led i att öka tryggheten på skolan har EHT/ledningen haft "drop in" i studiehallen på torsdagar under handledningstiden.
- Kartläggningen visade att majoriteten av eleverna trivs på skolan. Det framkom att det fanns elever som känt sig kränkta i klassrummet av både elever och personal. Det påbörjades därför ett arbete kring att bjuda in elever till samtal utifrån resultatet på trivselenkäten och snabbkollen. Dock avbröts arbetet när skolan övergick till distansstudier.
- Under vårterminen skulle alla elever samt personal få föreläsning om nätetik av Maria Dufva. Föreläsningen ställdes in på grund av Coronapandemin, men finns tillgänglig via skolans hemsida.

Slutsats

Läsårets plan mot diskriminering och kränkande behandling har följts. Majoriteten av eleverna känner sig trygga i skolan och trivseln är hög. Elevinflytandet har ökat genom att fler elever deltagit i skolkonferensen.

I elevenkäten framkommer det dock att fler elever känt sig kränkta än det antal anmälda kränkningar som kommit till skolans kännedom. Trygghetsgruppen skulle vidare undersöka vad som framkommit i elevenkäten, men i och med distansundervisningen stannade detta arbete upp.

Fokus läsåret 20/21

- Klasskonferenserna ska få en ny struktur för bättre uppföljning av elevernas studier och studiesituation.
- Elevnärvaron – Rutinerna ska förenklas och förtydligas och frånvaron ska följas upp på ett bättre sätt.
- Överlämningsrapporter vid skolstarten ska ske för alla klasser.
- Ett än mer tryggt klimat ska skapas där alla elever känner att de kan berätta om kränkningar och diskrimineringar som sker.
- Implementera de nya rutinerna och blanketterna vad gäller trygghetsarbetet bland personalen.

Länkar till stödmaterial

[Diskrimineringslagen](#)

[Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar. Stödmaterial från Skolverket](#) (Används istället för de tidigare allmänna råden för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Innehåller mycket bra material och lästips!)

[Förebygga diskriminering - förskolans och skolans ansvar. Diskrimineringsombudsmannen](#)

[Nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling. Stödmaterial från Skolverket](#)

[Skolverket Vad räknas som kränkande behandling?](#)

[Skollag \(2010:800\)](#)