

Checklista vid avgång/ avbrott/ uppehåll från studierna

Viktig information

Du som slutar på skolan skall återlämna lånat material enligt nedanstående lista. Om något inte lämnas tillbaka kommer skolan fakturera dig kostnaden för detta. Fakturering sker enligt gängse normer.

Efternamn	Förnamn
Personnummer	Klass

Vad	Ansvarig	Datum	Signatur
Dator och ev. tillbehör	IT-ansvarig		
Böcker - läromedel	Klf/undervisande lärare		
Böcker - biblioteket	bibliotekarie		
Elefskåp ska vara tömt	kontroll av vaktmästare		
Nyckel återlämnas	expeditionen		
Busskort återlämnas	expeditionen		

Datum	Underskrift elev
-------	------------------

När du fullgjort ditt åtagande enligt ovan lämnar du listan till din klassföreståndare som skriver under och lämnar upp till expeditionen.

Datum	Underskrift klassföreståndare
-------	-------------------------------

I och med att du undertecknar denna blankett medger du att dina personuppgifter får registreras hos Tranemo kommun. Uppgifterna kommer att användas för Tranemo kommuns hantering av detta ärende och kommer att behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PUL), SFS 1998:204.