TRANEMO GYMNASIESKOLA

ELEVINFORMATION LÄSÅRET 2019/2020

LÄSÅRSTIDER

Höstterminen 22 augusti – 20 december
Vårterminen 9 januari – 12 juni

LOVDAGAR

27 september	6-9 april
28 oktober - 1 november	1 maj
10 – 14 februari	21–22 maj
9 mars	

ADRESS

TRANEMO GYMNASIESKOLA
Brogatan 11 (besöksadress), 514 80 TRANEMO
0325-57 65 00
E-post: gymnasiet@tranemo.se
Webbplats: gymn.tranemo.se
Facebook: www.facebook.com/tranemogymnasieskola

SJUKANMÄLAN

0515-869 54 (Databas Skola24)

PERSONAL

BITRÄDANDE REKTOR/IM-SAMORDNARE
Annika Persson 0325-57 65 32
BITRÄDANDE REKTOR/SYV SFI/VUX
Magnus Claesson……0325-57 65 25
TF REKTOR YRK/LÄRLING
Sven-Olof Egbo……0325-57 65 01
PLANERINGSLEDARE
Christofer Ramsing..... 0731-48 32 04
SKOLADMINISTRATÖRER
Catharina Claesson 0325-57 65 07
Hanna Wensby 0325-57 65 02
Marianne Jarl 0325-57 65 00
STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE (SYV)
Charlotta Paulsson..... 0325-57 65 03
KURATOR
Katrin Börjesson (vik)..... 0325-57 65 14
SKOLSKÖTERSKA
Gudrun Karlsson..... 0325-57 65 06
SPECIALPEDAGOG
Ann-Cathrine Magito 0325-57 65 21
BIBLIOTEKARIE
Sarah Lindqvist 0325-57 65 20
VAKTMÄSTARE
Johannes Grundén 0325-57 65 04

LEDIGHET OCH FRÅNVARO

Närvaro är obligatorisk i undervisning och alla aktiviteter som anordnas av skolan. Frånvaro medför ofta svårigheter att uppnå goda studieresultat och kan innebära att studiemedel eller studiestöd dras in. Skolans policy är att vara restriktiv med ledighet utanför planerade lov. Skolan rapporterar minskad studieomfattning p.g.a. omfattande och upprepad korttidsfrånvaro till CSN. Enligt skollagen ska oanmäld frånvaro rapporteras till hemmet samma dag, om möjligt.

REGLER FÖR LEDIGHET VID TRANEMO GYMNASIESKOLA

Ledighet upp till 1 dag kan beviljas av klassföreståndaren. Ledighet längre än 1 dag beslutas av rektor.

Skolan beviljar inte någon ledighet för semester- eller studentresor. Undantagen är vissa resor som familjehögtider och religiösa högtider. Det ska föreligga särskilda skäl och det är rektor som gör denna bedömning. Vi beviljar inte ledigt för ”vanliga” körlektioner. Det finns dock vissa undantag som Riskettan, halkbanekörning och uppkörning.

Ledighetsansökan ska lämnas senast 14 dagar före avsedd ledighet. För omyndiga elever krävs vårdnadshavares underskrift. I förekommande fall ska ledighetsansökan vara styrkt med intyg från förening, organisation e dyl. För ledighetsansökan får du anvisningar av klassföreståndaren.

Eleven ansvarar själv och planerar för att hämta in de kunskaper som förloras p.g.a. ledighet.

Elevens frånvaro registreras av undervisande lärare och följs upp kontinuerligt av klassföreståndaren. Oanmäld frånvaro redovisas efter varje termin på en individuell studieplan.

SKOLK KAN LEDA TILL INDRAGET STUDIEMEDEL

Om du är borta från skolan utan giltig anledning, räknas det som skolk. Du kan då bli av med studiebidraget. Om du skolkar ska skolan rapportera det till CSN. Det gäller om du skolkar mer än några enstaka timmar under en månad eller om det sker vid upprepade tillfällen. Vad som händer kan du läsa mer om på adressen http://www.csn.se/komv-folkh-gymn/ studiehjälp/krav/skolk-1.2850

I vissa fall kan det finnas speciella anledningar till den otillåtna frånvaron. Skolan kan då bedöma att frånvaron inte ska rapporteras till CSN. Om du är sjuk ofta kan du bli ombedd att lämna in ett sjukintyg. Lämnar du inte in något kan detta påverka om frånvaron bedöms som tillåten eller otillåten.

ANDRA BIDRAG KAN OCKSÅ PÅVERKAS

Tänk på att det inte bara är studiebidraget som påverkas om du som elev skolkar. Om du har inackorderingstillägg eller extra tillägg från CSN, förlorar du det också. Även bidrag från Försäkringskassan kan påverkas, exempelvis bostadsbidrag, underhåll och flerbarnstillägg.

INNEHÅLL

LÄSÅRSTIDER…….....2
SKOLANS ADRESS……2
PERSONAL……..2
LEDIGHET OCH FRÅNVARO……2
FRÅN A–Ö
Adressändring 3
APL..... 3
Betyg 3
Bibliotek 3
Busskort 3
Dator och datasäkerhet 4
Elevens val..... 4
Elevkår 4
Elevskåp..... 4
Elevhälsa..... 4
Försäkring..... 4
Hem och skola..... 4
Information 4
Klassföreståndare 4
Klassråd 4
Kurator..... 4
Ledighet/frånvaro..... 4
Läromedel..... 4
Ordningsregler..... 5
Prövning 5
Skolkonferens/Forum för samråd..... 5
Sjukanmälan..... 5
Skolhälsovård 5
Skolmåltid 5
Specialpedagog..... 5
Studieplan 5
Studiestöd..... 5
Studievägledning 5
Säkerhet och skydd 5
Utrymning och brand 5
Utvecklingssamtal 5
Ändring av studiegång..... 5
BRAND
Larm, Utrymning, Samlingsplats 6
ORDNINGSREGLER FÖR
TRANEMO GYMNASIESKOLA……7

ADRESSÄNDRING

Anmäl snarast alla ändringar som görs i dina personliga uppgifter, t.ex. adress eller telefonnummer, till expeditionen.

Enligt den s.k. Personuppgiftslagen, PUL, har skolan inte rätt att lämna ut vissa personuppgifter utan berörda personers samtycke. Du som elev ska anmäla till expeditionen om du har några invändningar mot att uppgifter om dig presenteras i skolans register, eller skolkatalogen.

APL

Som elev erhåller du matersättning i efterskott från skolan med 35 kr/dag genomförd APL (arbetsplatsförlagd utbildning/lärande). Ansökan görs på särskild blankett som ska vara påskriven av APL-platsens handledare och lämnas till skolans expedition. Blankett finns på skolans webbplats. Du kan inte äta i skolans matsal under APL-tiden.

Om du har mer än 6 km till arbetsplatsen och inte kan använda ditt vanliga busskort utdelas ett 7-dagars praktikkort. Om inte detta fungerar kontakta expeditionen.

BETYG

Betyg sätts av läraren efter kursens slut. Eleverna får en individuell studieplan där betygen redovisas efter varje terminsslut.

BIBLIOTEK

Bibliotekets katalog är datorbaserad och kopplad till kommunbiblioteket i Tranemo, och är också utlagd på Internet. Utlåning sker via datasystemet. Lånekortet gäller för både gymnasie- och folkbiblioteket. Återlämning ska ske personligen till bibliotekarien eller i bibliotekets bokinkast. Lånetiden är fyra veckor. Biblioteket är öppet hela skoldagen.

Om en bok inte återlämnas trots påminnelse skickas en räkning på bokens inköpspris.

Vissa böcker och tidskrifter finns bara tillgängliga i biblioteket och lånas inte ut.

Du är välkommen att lämna inköpsförslag på böcker och tidskrifter.

BUSSKORT

Busskort får du på skolan din första skoldag. Var rädd om ditt busskort! Tappar du bort busskortet får du ett tillfälligt busskort tills nytt busskort kan erhållas samt betala 100 kr för det nya. Om kortet inte fungerar be busschauffören om ett kvitto som du visar skolans expedition. Du får då ett nytt busskort utan kostnad. Frågor om resor m.m. ställer du till expeditionen.

Fr om höstterminen det år eleven fyller 20 år bekostar elever själva sina dagliga resor mellan hem och skola.

DATOR OCH DATASÄKERHET

Du har förmånen att få låna en bärbar dator under din gymnasietid. För att detta ska fungera tillfredsställande finns låneavtal, anvisningar för användande, regler och rutiner. På gymn. tranemo.se under menyalternativet Information - IT-support finns mer information. Du ansvarar för datorn som om den vore din egen!

Alla elever får tillgång till skolans nätverk genom ett eget konto som du är personligt ansvarig för. Missbrukas detta kan det leda till att du blir avstängd från all datoranvändning.

ELEVENS VAL

Under läsåret 2019–20 kommer följande tider att gälla för information och val av kurs.

Årskurs 1 och 2

Val inför nästa årskurs:

Dec/jan	Studievägledaren informerar om inriktningar och individuella val.
31 januari	Senaste datum för genomfört val.

Årskurs 2 och 3

15 september	Senaste datum för omval.

Kurs kan startas då tillräckligt antal elever anmälts samt att lärare finns i kursen.

ELEVKÅR

Skolan har en elevkår där representanter för klasserna medverkar. Elevkåren har en styrelse och sitter med i ”skolkonferensen” och andra möten för elevinflytande. Vill du bli medlem eller engagera dig, kontakta elevkårens ordförande.

ELEVSKÅP

Elevskåpet som du får tillgång till under din skoltid är Tranemo Gymnasieskolas egendom och skolan har rätt att vid behov öppna det. Tappar du bort din nyckel får du betala för en ny. En deponeringsavgift på 100 kr betalas vid skolstart och du får tillbaka pengarna när du slutar skolan och lämnar in din nyckel.

ELEVHÄLSA

Elevhälsoteamet (EHT) består av studie- och yrkesvägledare, kurator, specialpedagog och skolsköterska, och ansvarar för elevhälsoarbetet. De finns som stöd för elever, föräldrar och lärare under skoltiden.

Samrådsmöte regleras i gymnasieförordningen och består av ovanstående deltagare samt rektor.

Dessa möten är till för att diskutera, utreda, föreslå och besluta om åtgärder för att finna lösningar på olika problem och frågor som rör elevens studiesituation.

FÖRSÄKRING

Elever inskrivna vid Tranemo Gymnasieskola är försäkrade under skoltid och under fritid (ej komvux-elever). Du är även försäkrad vid studieresor. Du hittar försäkringsbeskedet på gymn.tranemo.se, Information - Försäkringsbesked.

HEM OCH SKOLA

Vårdnadshavaren är alltid välkommen att kontakta skolan när det behövs. Skolan kontaktar vårdnadshavare vid behov.

Under höstterminen kommer skolan att bjuda in alla vårdnadshavare för elever i årskurs 1 till en träff med skolledning och klassföreståndare.

INFORMATION

Skolan använder en lärplattform där information som rör undervisningen finns. Du som elev har ett ansvar för att aktivt söka skolans information varje dag. Varje fredag kommer ett veckoblad ut. Dessutom finns info-tv i Café Stenen och i studiehallen. Viss löpande information kan också läggas ut på skolans Facebooksida.

KLASSFÖRESTÅNDARE

Den huvudsakliga uppgiften för klassföreståndaren är att stödja eleven/klassen i studierna och vara den närmaste vuxenkontakten i skolan. Du ska i första hand vända dig till klassföreståndaren för att få hjälp, råd eller anvisningar.

KLASSRÅD

En av samverkansformerna är klassrådet, som består av elever och klassföreståndare. Klassråd hålls minst en gång per månad. Då behandlas gemensamma frågor för klassen eller skolan. Klassföreståndare är ansvarig för genomförandet. Protokoll förs och lämnas till elevkår och rektor.

KURATOR

Till kuratorn kan du vända dig för råd och stöd i sociala eller ekonomiska frågor. Kurator ingår i elevhälsoteamet (EHT) och har tystnadsplikt.

LEDIGHET/ FRÅNVARO

Skolans policy är att vara restriktiv med ledighet utanför planerade lov. Läs mer om detta på sidan 2.

LÄROMEDEL

Förbrukningsmateriel (pennor, block, etc.), finns att köpa i cafeterian. Ungdomselever får låna böcker och andra lärverktyg.

För studier i matematik rekommenderas du att ha egen miniräknare. Rådgör med din matematiklärare vilken räknare som är lämplig.

ORDNINGSREGLER

Se särskilt PM på sidan 7. Skolan stängs kl. 16.25. Elever får inte stanna kvar i skolans lokaler efter normal skoltid.

PRÖVNING

Om du fått F i en kurs kan du göra en prövning. Fyra prövningstillfällen erbjuds normalt under ett läsår. Tidpunkt meddelas i veckobladet. Rådgör med dina lärare om du ska pröva. Anmälan görs på särskild blankett. Kontakta din lärare för information. Lämna din anmälan till expeditionen.

SKOLKONFERENS/FORUM FÖR SAMRÅD

Skolkonferensen är ett samverkansorgan för hela skolan. Där ingår representanter för elever och personal samt rektor som är ordförande. Möte hålls ca en gång i månaden.

SJUKANMÄLAN

Sjukanmälan görs direkt till frånvarodatabasen (Skola24) på tel. 0515-869 54 före kl. 12 samma dag och varje påföljande sjukdag. För att registrera frånvaron måste man ange elevens 10-siffriga personnummer. Observera att frånvaroanmälan ska göras av vårdnadshavare. Om elev insjuknar under dagen ska eleven kontakta klassföreståndare, elevhälsopersonal eller i sista hand expeditionen.

SKOLHÄLSOVÅRD

Ungdomseleverna har tillgång till förebyggande skolhälsovård. Vid akut sjukdom hänvisas till vårdcentralen. Skolsköterskan ansvarar för det medicinska arbetet med gymnasieeleverna. Kontakta skolsköterskan vid skolstart om sådant som kan ha betydelse för dina studier eller din allmänna hälsa. Du kallas till ett hälsosamtal under årskurs 1.

SKOLMÅLTID

Matsalen i Medborgarhuset är öppen kl. 11.00 – 13.00. Behöver du särskild kost av medicinska eller andra skäl ska du lämna intyg om detta. Är du under 18 år ska det vara undertecknat av vårdnadshavare.

SPECIALPEDAGOG

Specialpedagogen arbetar med att elever ska ha en så bra lärandemiljö som möjligt. Specialpedagogen gör pedagogiska utredningar och ingår i elevhälsoteamet (EHT).

STUDIEPLAN

Din studieväg (program, inriktning, kursval) finns registrerad och planerad i en så kallad individuell studieplan. Den ska följas och kan inte ändras utan rektors beslut.

STUDIESTÖD

Kurator informerar om studiehjälp och studiemedel. Studiehjälp betalas ut t.o.m. vårterminen det år du fyller 20 år, under förutsättning att du bedriver heltidsstudier. Studiehjälpen kan dras in av CSN vid icke heltidsstudier, som t.ex. ogiltig frånvaro. Studiehjälpen kan bestå av studiebidrag, extra tillägg eller inackorderingstillägg.

Studiemedel kan du söka fr.o.m. höstterminen det år du fyller 20 år. Det består av en bidragsdel och en lånedel. Du betalar sedan själv för skolmat, resor och litteratur. Läs mer om detta på CSN:s webbplats (www.csn.se).

STUDIEVÄGLEDNING

Det är studie- och yrkesvägledaren (SYV) du kontaktar om du har frågor som rör dina studier på gymnasiet. Till SYV vänder du dig även för vägledning om eftergymnasiala studier och arbetsmarknad. SYV ingår i elevhälsoteamet (EHT).

SÄKERHET OCH SKYDD

Observera att du måste ha fått nödvändiga säkerhets- och skötselinstruktioner innan du påbörjar användandet av verktyg, maskiner och utrustning i övrigt. Fråga om du är tveksam! För verkstäder och laboratorier finns särskilda säkerhetsbestämmelser enligt lag, vilka måste följas. Uppehåll dig aldrig vid maskiner som du inte själv arbetar med. Särskilda skydds- eller arbetskläder som tillhandahålls av skolan måste bäras under vissa verksamheter. Följ lärarens anvisningar.

UTRYMNING OCH BRAND

Se särskilt PM på sidan 6.

UTVECKLINGSSAMTAL

Klassföreståndare har utvecklingssamtal med varje elev i klassen en gång per termin om studiesituationen i stort. Vårdnadshavare ska få samma information som eleven och kallas också till utvecklingssamtalet. Varje ämneslärare har samtal och uppföljning med varje elev om studierna i respektive ämne/kurs.

ÄNDRING AV STUDIEGÅNG

Om du vill diskutera ditt gymnasieval, program, inriktning eller kursval talar du alltid med studievägledaren om detta. Det finns särskilda regler för ändring av din studiegång som måste följas. Blankett finns på skolans webbplats och på expeditionen.

BRAND

NEDANSTÅENDE PUNKTER SKA ALLA KÄNNA TILL

1. Utrymningen sker till närmaste utgång. **Hissarna får EJ användas.**

   Lärare i respektive sal ser till att dörrar stängs.

2. Gruppen/klassen går till samlingsplatsen väster om skolan, där registrering sker av den lärare som eleverna hade vid brandtillfället eller annan person.

3. Gruppen/klassen/läraren rapporterar så snart registreringen är gjord till rektor eller annan tillförordnad person.

4. Återgång till skolan sker efter meddelande från rektor eller brandbefäl.

5. Om utrymningsvägarna är spärrade av rök, ska gruppen/klassen stanna kvar i klassrummet och hålla dörren stängd mot korridoren. Hopp via fönster får endast ske från första våningen.

   Hissarna får EJ användas!

   Förutsatt att brandkåren får larm snabbt blir en brand av kort varaktighet, eftersom mängden brännbart material i korridorerna är relativt begränsad.

HUVUDBYGGNADEN

LARM

1. Anrop genom brandlarmsignal eller högtalaren

2. Om du själv upptäcker brand, larma i första hand med tryckknapp för automatiskt brandlarm och i andra hand ring expeditionen, slå 65 00 på snabbtelefonen, som larmar brandkåren och övriga i byggnaden. För sedan lugnt ut din grupp/klass. Stäng salsdörrar.

UTRYMNING

Välj lämplig utgång! Håll gruppen/klassen samlad!

SAMLINGSPLATS

Gräsplätten vid sjön, väster om skolan.

Lärare stannar hos den grupp eller klass i vilken han/hon undervisade när branden utbröt!

Anmäl till rektor eller annan tillförordnad person som lämnar rapport till brandbefäl.

ÖVRIGA SKOLBYGGNADER

I alla skolans byggnader finns utrymningsplaner. Din klassföreståndare ger mer information om detta. Se till att Du är informerad om aktuella utrymningsvägar.

LARMA – RÄDDA – SLÄCK – GÄLLER I ALLA LÄGEN!

ORDNINGSREGLER
för TRANEMO GYMNASIESKOLA (Beslutade 2019-05-16)

Alla elever som studerar på Tranemo Gymnasieskola upplever den alltid som trygg och fri från diskriminering och kränkande behandling. Skolan ska präglas av respekt för människors olikheter.

(Ur skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling)

I vårt förhållningssätt och relationer ska vi alltid utgå från alla människors lika värde Det innebär även att respektera och vårda vår gemensamma miljö i skolan och aktivt medverka till att skador, olycksfall, vandalisering och stöld förhindras.

SYFTET MED SKOLANS ORDNINGSREGLER ÄR ATT SKAPA TRIVSEL, TRYGGHET OCH STUDIERO:

- Elever på gymnasieskolan har närvaroplikt och dessutom är närvaro en förutsättning för att nå bra studieresultat. Ogiltig frånvaro ska noteras på terminsbetyg två gånger per läsår
- Elever kommer i tid till lektionerna och har rätt material med sig, eftersom det annars stör och tar tid från andra
- I skolans samtliga lokaler och på skolområdet, råder enligt lag totalt förbud mot rökning, alkoholförtäring och användning av droger Personal som misstänker droginnehav eller drogpåverkan har rätt att avvisa elev från skolan Åtgärden meddelas snarast till skolledning
- Mobiltelefoner, datorer eller liknande utrustning får inte störa lektioner eller de tysta studieplatserna (bibliotek och lilla studiehallen samt övre ringen)
- Det är inte tillåtet att använda mobiltelefon i klassrummet om inte läraren uttryckligen av pedagogiska skäl tillåter det
- Vid provtillfällen får mobiltelefoner inte tas med
- Att fuska är otillåtet enligt Skollagen och kan leda till avstängning
- Vi utsätter aldrig någon annan för våld, hot, mobbning eller trakasserier (se även Plan mot diskriminering och kränkande behandling) eller kränkande behandling Kan enligt Skollagen leda till avstängning
- Den som i övrigt stör eller hindrar att utbildning bedrivs eller inverkar negativt på andra elevers trygghet och studiero kan avstängas enligt Skollagen
- Vi använder ett gott språkbruk mot alla, elever likväl som personal
- Äter och fikar gör vi i matsalen och Café Stenen
- Skolan stängs kl. 16:25 Elever får inte stanna kvar i skolans lokaler efter normal skoltid

OM DU BRYTER MOT SKOLANS ORDNINGSREGLER

Om du missköter dig så att det försämrar dina eller andras möjligheter till goda resultat i studierna, kommer det att få konsekvenser Beroende på vilka ordningsregler eller lagar du bryter mot så vidtar skolan åtgärder enligt följande alternativ:

AGERAR ENLIGT SKOLANS HANDLINGSPLANER VID:

- Misstanke om eller medgivande till drogmissbruk (Alkohol- och drogpolicy)
- Mobbing och trakasserier (Plan mot diskriminering och kränkande behandling)

AGERAR ENLIGT SKOLLAGEN 5 KAP 22–23§§

Omhändertagande av föremål då:

- Föremålet stör skolverksamheten
- Föremålet utgör en fara för säkerheten i skolan

AGERAR ENLIGT SKOLLAGEN 5 KAP 5–21 §§ MED

- Samtal och information till vårdnadshavare
- Utvisning ur undervisningslokal
- Kvarsittning/Försittning
- Utredning vid upprepning
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering
- Avstängning från undervisning och praktiska inslag
- Avstängning vid fusk

VID FARA FÖR ANNAN:

- Interimistisk avstängning
- Polisanmäler det inträffade då lagbrott förekommit